



Öfferl

Wir wachsen weiter – und möchten unsere HR-Struktur professionell und zukunftsfit aufstellen. Dafür suchen wir eine strukturierte, eigenverantwortliche Persönlichkeit, die unsere Personaladministration und HR-Operations mitgestaltet und als zentrale Schnittstelle zwischen Filialen, Mitarbeiter und externer Personalverrechnung agiert.

Bei uns erwartet Sie kein Konzern-Silo, sondern ein Unternehmen mit Haltung, Wachstum und echter Gestaltungsmöglichkeit.

HR Operations & People Administration

(m/w/d)

40 Stunden, Gaubitsch im Weinviertel

Ihre Aufgaben bei uns

- Verantwortung für die laufende Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung und Verwaltung von Verträgen, Bestätigungen und HR-Dokumenten (bestehende Vorlagen bereits im BMD NCTS vorhanden)

- Pflege und Kontrolle von Personalstammdaten sowie Zeiterfassung in BMD NTCs
- Schnittstelle zur externen Personalverrechnung und Unterstützung bei der monatlichen Abrechnung
- Ansprechpartner für unsere Filialleiter und Mitarbeiter in administrativen und arbeitsrechtlichen Themen
- Unterstützung im Recruiting und Onboarding neuer Mitarbeiter
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung unserer HR-Prozesse und Standards
- Unterstützung bei Auswertungen, Fristenmanagement und HR-Organisation

Was Sie mitbringen

- Mehrjährige Erfahrung in HR Administration, Personalverrechnung oder HR Operations
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
Arbeitsrechtliches Grundverständnis (idealerweise abgeschlossener Arbeitsrechtskurs bzw. Bereitschaft zur Ausbildung)
- Erfahrung mit Zeiterfassung und Personalprozessen
- Eigenständigkeit, Genauigkeit und Hands-on-Mentalität
- Freude daran, Dinge aufzubauen und Verantwortung zu übernehmen
- Erfahrung in Handel, Gastronomie, Filialbetrieb oder produzierendem Umfeld von Vorteil

Was Sie bei uns erwartet

- Eine verantwortungsvolle Rolle mit Sinn für Details
- Ein wachsendes Unternehmen mit starken Werten und moderner Unternehmenskultur
- Direkte Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Führungskräften
- Möglichkeit, HR-Strukturen aktiv mitzuentwickeln
- Mitarbeit in einem engagierten und menschlichen Umfeld
- Langfristige Perspektive in einem erfolgreichen österreichischen Unternehmen
- Während der Arbeitszeit steht Ihnen unser Bio Backwarensortiment und Kaffee frei zur Verfügung
- Großzügiger Mitarbeiterrabatt auf Brot und Gebäck

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt 3.900 € Brutto monatlich auf Vollzeitbasis.
Je nach Erfahrung und Qualifikation ist eine deutliche Überzahlung möglich.

Klingt nache Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: karriere@oefferl.bio

Mehr über uns: www.oefferl.bio

Jetzt bewerben